

## **Аннотация**

*МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина МДК.02.01. *Основы управления в правоохранительных органах* относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения научной организации труда;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности,</li> </ul>

	обеспечивать и управлять)	исполнения	соблюдения режима секретности
OK 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- порядок подготовки и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>

		принятия управленческих решений, организации их исполнения	
OK 8	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 9	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 10	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 11	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 12	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения

	задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	обеспечения управлеченческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управлеченческой деятельности	управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 13	- принимать оптимальные управлеченческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управлеченческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управлеченческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 14	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управлеченческую документацию; - принимать оптимальные управлеченческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управлеченческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управлеченческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управлеченческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.1	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управлеченческую документацию; - принимать оптимальные управлеченческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управлеченческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управлеченческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управлеченческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управлеченческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управлеченческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управлеченческой деятельности (по профилю подготовки);	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управлеченческой деятельности, соблюдения режима секретности

	обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	
--	--	---	--

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	48
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- других форм контроля (контрольной работы) – на базе среднего общего образования – в четвертом семестре;	
- экзамена – на базе среднего общего образования – в пятом семестре	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>124</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- других форм контроля – на базе среднего общего образования – в шестом семестре;	
- домашней контрольной работы – на базе среднего общего образования – в шестом семестре;	
- экзамена – на базе среднего общего образования – в седьмом семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

*Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.*

*Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах*

*Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах.*

*Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

*Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

*Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.*

*Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах.*

*Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах*

*Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах.*

*Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ*

*Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.*

*Раздел 9. Основы управления в судебных органах.*

*Тема 9.1. Основы управления в судебных органах.*

*Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России.*

*Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России.*

*Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры.*

*Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры.*

*Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность*

*Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.*

*Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

*Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № 6 от « 19 » января 2023  
Председатель  
ПЦК



Шлегина В.Г.

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах***

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная)

специальность

**40.02.02**

***Правоохранительная деятельность***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
1.1. Область применения программы.....	9
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	9
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	9
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы .....	13
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	14
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	29
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	29
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	30
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	30
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	31
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	44

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (уточненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li><li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li><li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li><li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li><li>- методы управленческой деятельности;</li><li>- основные положения научной организации труда;</li><li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li></ul>
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li><li>- принимать оптимальные управленческие решения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li><li>- методы управленческой деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li></ul>
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li><li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения научной организации труда;</li><li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li></ul>

OK 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- основные положения научной организации труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>
OK 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> <li>- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</li> </ul>

		исполнения	
OK 8	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 9	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 10	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 11	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
OK 12	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия,	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности,

	обеспечивать и управлять)	деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности	соблюдения режима секретности
ОК 13	- принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ОК 14	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.1	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
ПК 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - порядок подготовки и принятия управленческих	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

	учет результатов деятельности исполнителей	решений, организации их исполнения	
--	--	------------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	48
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом семестре</i> ;	
- <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>пятом семестре</i>	

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>152</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрена</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>124</b>
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля</i> – на базе среднего общего образования – в <i>шестом семестре</i> ;	
- <i>домашней контрольной работы</i> – на базе среднего общего образования – в <i>шестом семестре</i> ;	
- <i>экзамена</i> – на базе среднего общего образования – в <i>седьмом семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) при наличии	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> Раздел ПМ 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	<b>Содержание</b> 1. Понятие, задачи и функции правоохранительных органов 2. Правовой статус правоохранительных органов 3. Понятие и признаки правоохранительной деятельности <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	<b>10</b>    <b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> Составление презентаций на следующие темы: 1. Задачи и функции правоохранительных органов; 2. Основные черты правоохранительной деятельности; 3. Виды правоохранительных органов.		<b>6</b>		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> Раздел ПМ 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности		<b>14</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	<b>Содержание</b> 1. Основные направления правоохранительных органов 2. Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; отправление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений 3. Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов	   <b>4</b>		

	4. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов 5. Основные принципы деятельности правоохранительных органов <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме			
		6		2,3
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Темы для эссе:</b> 1. Функции правоохранительных органов; 2. Основные принципы деятельности правоохранительных органов.	4		
	<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 3. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>	12		
<b>Тема 3.1. Организация системы управления правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>			
	1. Организация системы управления в правоохранительных органах			
	2. Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении			
	3. Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние)			
	4. Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование	2		1
	5. Неформальные организационные звенья. Организационная структура правоохранительных органов			
	6. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	1. Тестирование по заданной теме	2		2,3
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Организационная структура правоохранительных органов; 2. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование.	8		

<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 4. Государственная служба в правоохранительных органах</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Государственная служба правоохранительных органах	<b>Содержание</b> 1. Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт 2. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации 3. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса	4		I
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	4		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Правовой статус государственного служащего; 2. Правоохранительная служба как вид государственной службы.		2		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Основные компоненты управления в правоохранительных органах	<b>Содержание</b> 1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах. 2. Понятие, назначение и разновидности управления 3. Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в управлении 4. Экономические и социально - психологические методы управления 5. Средства, процессы и результаты управления	4		I
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	2		2,3

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Методы управления в правоохранительных органах; 2. Средства, процессы и результаты управления		2		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 6. Функции управления в правоохранительных органах</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Функции управления в правоохранительных органах		<b>Содержание</b> 1. Функции управления в правоохранительных органах. Функции управления в правоохранительных органах. Понятие и содержание функций управления 2. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций 3. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов	4	1
<b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме		4		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Тема для эссе:</b> 1. Функции управления в правоохранительных органах; 2. Цели управления в правоохранительных органах.		2		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 7. Технология управления в правоохранительных органах</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 7.1.</b> Технология управления правоохранительных органах		<b>Содержание</b> 1. Технология управления в правоохранительных органах. 2. Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям. 3. Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения. 4. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений.	2	1
<b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме		2		2,3

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>			
<b>Тема для эссе:</b>		6	
1. Стадии подготовки и принятия управленческого решения; 2. Стадии организации исполнения управленческих решений.			
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>		12	
<b>Раздел ПМ 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ</b>			
<b>Тема 8.1.</b>  Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	<b>Содержание</b>		
	1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ		2
	2. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах		
	3. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах		
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	1. Тестирование по заданной теме		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>			
<b>Составление презентации на тему:</b>			
1. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов;		6	
<b>Темы для эссе:</b>			
1. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органов.			
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>		16	
<b>Раздел ПМ 9. Основы управления в судебных органах</b>			
<b>Тема 9.1.</b>  Основы управления в судебных органах	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности		4
	2. Конституционные принципы правосудия		
	3. Организация управления деятельностью районного суда		
	4. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа		
	5. Управление деятельностью Верховного Суда Российской Федерации		
	6. Управление деятельностью арбитражных судов		
	7. Назначение приемной суда		
	8. Полномочия администратора суда		

	<b>Тематика практических занятий</b>	8		2,3
	1. Тестирование по заданной теме			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов. <b>Темы для эссе:</b> 1. Судебная система РФ.		4		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 10. Основы управления в системе Минюста России</b>		12		
<b>Тема 10.1.</b> Основы управления в системе Минюста России	<b>Содержание</b> 1. Задачи, функции и управление Минюстом России 2. Управление Федеральной службой исполнения наказаний 3. Управление Федеральной службой судебных приставов 4. Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	4		1
		6		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Задачи, функции и управление Минюстом России. <b>Темы для эссе:</b> 1. Управление Федеральной службой исполнения наказаний; 2. Управление Федеральной службой судебных приставов.	2			
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 11. Основы управления в органах прокуратуры</b>		10		
<b>Тема 11.1.</b> Основы управления в органах прокуратуры	<b>Содержание</b> 1. Характеристика системы органов прокуратуры 2. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора 3. Организация управления в органах прокуратуры <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	4		1
		2		2,3

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Структура прокуратуры РФ. <b>Темы для эссе:</b> 1. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.		4		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность</b>		10		
<b>Тема 12.1.</b> Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	<b>Содержание</b> 1. Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса 2. Управление в органах дознания и следствия 3. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	2		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Система предварительного расследования. <b>Темы для эссе:</b> 1. Формы предварительного расследования; 2. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.		2		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>		16		
<b>Тема 13.1.</b> Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	<b>Содержание</b> 1. Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности 2. Управление МВД России 3. Управление Федеральной службой безопасности 4. Управление Федеральной службой охраны 5. Управление Федеральной таможенной службой	6		1

	6. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии	6	2,3
	7. Военная полиция в Российской Федерации		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Тестирование по заданной теме		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>			
<b>Составление презентации на тему:</b>		6	
1. Структура органов МВД России;			
2. Структура органов Федеральной службой безопасности России.			
<b>Темы для эссе:</b>			
1. Военная полиция в Российской Федерации.			
<b>Всего</b>		<b>152</b>	

Заочная форма обучения					
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) при наличии		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>					
Раздел ПМ 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности		12			
Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	<b>Содержание</b> 4. Понятие, задачи и функции правоохранительных органов 5. Правовой статус правоохранительных органов 6. Понятие и признаки правоохранительной деятельности <b>Тематика практических занятий</b> 2. Тестирование по заданной теме	2			1
		-			2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>					
<b>Составление презентаций на следующие темы:</b>		10			
4. Задачи и функции правоохранительных органов;					
5. Основные черты правоохранительной деятельности;					
6. Виды правоохранительных органов.					

<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	<b>Содержание</b>	2	1	
	6. Основные направления правоохранительных органов			
	7. Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; отправление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений			
	8. Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов			
	9. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов			
	10. Основные принципы деятельности правоохранительных органов			
	<b>Тематика практических занятий</b>			
1. Тестирование по заданной теме		-		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>				
<b>Темы для эссе:</b>		10		
3. Функции правоохранительных органов; 4. Основные принципы деятельности правоохранительных органов.				
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 3. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Организация системы управления правоохранительных органах	<b>Содержание</b>	-	1	
	7. Организация системы управления в правоохранительных органах			
	8. Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении			
9. Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние)				

	<p>10. Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование</p> <p>11. Неформальные организационные звенья. Организационная структура правоохранительных органов</p> <p>12. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Тестирование по заданной теме</p>											
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 3. Организационная структура правоохранительных органов; 4. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование.	10										
	<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 4. Государственная служба в правоохранительных органах</b>	12										
<b>Тема 4.1.</b> Государственная служба правоохранительных органах	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Содержание</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">в</td> <td>4. Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт</td> </tr> <tr> <td>5. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации</td> </tr> <tr> <td>6. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса</td> </tr> <tr> <td><b>Тематика практических занятий</b></td> </tr> <tr> <td>1. Тестирование по заданной теме</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Содержание</b>		в	4. Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт	5. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации	6. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса	<b>Тематика практических занятий</b>	1. Тестирование по заданной теме	2		1
<b>Содержание</b>												
в	4. Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт											
	5. Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации											
	6. Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса											
<b>Тематика практических занятий</b>												
1. Тестирование по заданной теме												
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 3. Правовой статус государственного служащего; 4. Правоохранительная служба как вид государственной службы.	10										

<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>12</b>		
<b>Раздел ПМ 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Основные компоненты управления в правоохранительных органах	<b>Содержание</b> 6. Основные компоненты управления в правоохранительных органах. 7. Понятие, назначение и разновидности управления 8. Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в управлении 9. Экономические и социально - психологические методы управления 10. Средства, процессы и результаты управления <b>Тематика практических занятий</b> 2. Тестирование по заданной теме	2	1
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 1. Методы управления в правоохранительных органах; 2. Средства, процессы и результаты управления	10		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>9</b>		
<b>Раздел ПМ 6. Функции управления в правоохранительных органах</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Функции управления в правоохранительных органах	<b>Содержание</b> 4. Функции управления в правоохранительных органах. Функции управления в правоохранительных органах. Понятие и содержание функций управления 5. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций 6. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	2	1
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Тема для эссе:</b> 3. Функции управления в правоохранительных органах; 4. Цели управления в правоохранительных органах.	7		

<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>12</b>		
<b>Раздел ПМ 7. Технология управления в правоохранительных органах</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Технология управления правоохранительных органах	<b>Содержание</b>  5. Технология управления в правоохранительных органах.  6. Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управлением решениям.  7. Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения.  8. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений.  <b>Тематика практических занятий</b>  1. Тестирование по заданной теме	2	1
			2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>			
<b>Тема для эссе:</b>		10	
3. Стадии подготовки и принятия управленческого решения; 4. Стадии организации исполнения управленческих решений.			
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>12</b>		
<b>Раздел ПМ 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	<b>Содержание</b>  4. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ  5. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах  6. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах  <b>Тематика практических занятий</b>  1. Тестирование по заданной теме	2	1
		-	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>			
<b>Составление презентации на тему:</b>			
2. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов;		10	
<b>Темы для эссе:</b>			
2. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах.			
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>	<b>12</b>		
<b>Раздел ПМ 9. Основы управления в судебных органах</b>			

<b>Тема 9.1.</b> Основы управления в судебных органах	<b>Содержание</b>	2	1
	9. Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности		
	10. Конституционные принципы правосудия		
	11. Организация управления деятельностью районного суда		
	12. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа		
	13. Управление деятельностью Верховного Суда Российской Федерации		
	14. Управление деятельностью арбитражных судов		
	15. Назначение приемной суда		
	16. Полномочия администратора суда		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
1. Тестирование по заданной теме		-	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>			
<b>Составление презентации на тему:</b>			
2. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.		10	
<b>Темы для эссе:</b>			
2. Судебная система РФ.			
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>			
<b>Раздел ПМ 10. Основы управления в системе Минюста России</b>		12	
<b>Тема 10.1.</b> Основы управления в системе Минюста России	<b>Содержание</b>	2	1
	5. Задачи, функции и управление Минюстом России		
	6. Управление Федеральной службой исполнения наказаний		
	7. Управление Федеральной службой судебных приставов		
	8. Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Тестирование по заданной теме		

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 2. Задачи, функции и управление Минюстом России. <b>Темы для эссе:</b> 3. Управление Федеральной службой исполнения наказаний; 4. Управление Федеральной службой судебных приставов.		<i>10</i>		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 11. Основы управления в органах прокуратуры</b>		<i>12</i>		
<b>Тема 11.1.</b> Основы управления в органах прокуратуры	<b>Содержание</b> 4. Характеристика системы органов прокуратуры 5. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора 6. Организация управления в органах прокуратуры <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	<i>2</i>		<i>1</i>
		<i>-</i>		<i>2,3</i>
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 2. Структура прокуратуры РФ. <b>Темы для эссе:</b> 2. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.		<i>10</i>		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность</b>		<i>14</i>		
<b>Тема 12.1.</b> Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	<b>Содержание</b> 4. Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса 5. Управление в органах дознания и следствия 6. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими <b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	<i>2</i>		<i>1</i>
		<i>2</i>		<i>2,3</i>

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 2. Система предварительного расследования. <b>Темы для эссе:</b> 3. Формы предварительного расследования; 4. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.		<i>10</i>		
<b>МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах</b> <b>Раздел ПМ 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>		<i>9</i>		
<b>Тема 13.1.</b> Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	<b>Содержание</b> 8. Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности 9. Управление МВД России 10. Управление Федеральной службой безопасности 11. Управление Федеральной службой охраны 12. Управление Федеральной таможенной службой 13. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии 14. Военная полиция в Российской Федерации			<i>1</i>
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Тестирование по заданной теме	<i>2</i>		<i>2,3</i>
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Составление презентации на тему:</b> 3. Структура органов МВД России; 4. Структура органов Федеральной службой безопасности России. <b>Темы для эссе:</b> 2. Военная полиция в Российской Федерации.		<i>7</i>		
<b>Всего</b>		<b><i>152</i></b>		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для дифференцированного зачета по МДК 02.01. *Основы управления в правоохранительных органах*, пред назначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-InOne – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт.

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 Intel Core

10 посадочных мест

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453670>.

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Аврутин Ю.Е. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455173>

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>.

### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование электронной библиотечной системы</b>
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml/simple.xsl+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml/simple.xsl+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

<b>№</b>	<b>Адрес (URL)</b>
1.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – Информационно-правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.wikiznanie.ru/ru-wz/away.php?t=http://www.greenwaves.com/russian/indexrus.html">http://www.wikiznanie.ru/ru-wz/away.php?t=http://www.greenwaves.com/russian/indexrus.html</a> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.mio.bashkortostan.ru/свободный">http://www.mio.bashkortostan.ru/свободный</a>
2.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

**4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

**5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на

определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщает им в ходе изложения материала.

В ходе лекции-диалог преподаватель излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданное теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассказывают друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ПЦК



Шлегина В.Г.

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

*МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах*

**40.02.02**

код

специальность  
**Правоохранительная деятельность**

наименование специальности

уровень подготовки  
**базовый**

Уфа 2023

Очная форма обучения

№	Наименование разделов и	Кол-во	Календарны	Вид занятия	Домашнее задание
---	-------------------------	--------	------------	-------------	------------------

п/п	тем	часов	е сроки изучения (план)		
6 семестр					
	<b>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>				
1	<b>Раздел ПМ 1.</b> <b>Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности</b>				
	Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	2	20 неделя	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
2		2	21 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 2.</b> <b>Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности</b>				
3	Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	4	22-23 недели	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		6	24-26 недели	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 3.</b> <b>Организация системы управления в правоохранительных органах</b>				
3	Тема 3.1. Организация системы	2	27 неделя	Лекция	1. Повторение пройденного материала;

	управления в правоохранительных органах				2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	28 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 4.</b> <b>Государственная служба в правоохранительных органах</b>				
4	Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах	4	29-30 недели	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		4	31-32 недели	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 5.</b> <b>Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>				
5	Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	4	33-34 недели	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	35 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 6.</b> <b>Функции управления в правоохранительных органах</b>				

6	Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах	4	36-37 недели	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		4	38-40 недель	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
7 семестр					
7	<b>Раздел ПМ 7.</b> <b>Технология управления в правоохранительных органах</b>				
		2	1 неделя	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
8	<b>Раздел ПМ 8.</b> <b>Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ</b>				
		2	1 неделя	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	2	1 неделя	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		4	2 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 9.</b>				

	<b>Основы управления в судебных органах</b>				
9	Тема 9.1. Основы управления в судебных органах	4	2-3 недели	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		8	3-4 недели	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 10. Основы управления в системе Минюста России</b>				
10	Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России	4	4 неделя	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		6	5 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 11. Основы управления в органах прокуратуры</b>				
11	Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры	4	6 неделя	Лекции	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	6 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 12. Основы управления в органах дознания,</b>				

	<b>следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность</b>				
12	Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	6	6-7 недели	Лекции	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	7 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 13.</b> <b>Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>				
13	Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	6	8 неделя	Лекции	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		6	9 неделя	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
<b>Всего часов</b>		<b>98</b>			

**Заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Календарны е сроки изучения (план)</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Домашнее задание</b>
	<b>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>				
1	<b>Раздел ПМ 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности</b>				
	Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	2	6 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
2	<b>Раздел ПМ 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности</b>				
	Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	2	6 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
3	<b>Раздел ПМ 3. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>				
	Тема 3.1.	-	-	Лекция	1. Повторение

	Организация системы управления в правоохранительных органах				пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	6 семестр	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 4.</b> <b>Государственная служба в правоохранительных органах</b>				
4	Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах	2	6 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		-	-	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 5.</b> <b>Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>				
5	Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	2	6 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		-	-	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 6.</b> <b>Функции управления в правоохранительных</b>				

	<b>органах</b>				
6	Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах	2	6 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	-	-	Практическое занятие		1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 7.</b> <b>Технология управления в правоохранительных органах</b>				
7	Тема 7.1 Технология управления в правоохранительных органах	2	7 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	-	-	Практическое занятие		1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 8.</b> <b>Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ</b>				
8	Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	2	7 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	-	-	Практическое занятие		1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 9.</b>				

	<b>Основы управления в судебных органах</b>				
9	Тема 9.1. Основы управления в судебных органах	2	7 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		-	-	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 10.</b> <b>Основы управления в системе Минюста России</b>				
10	Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России	2	7 семестр	Лекция	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		-	-	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 11.</b> <b>Основы управления в органах прокуратуры</b>				
11	Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры	2	7 семестр	Лекции	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		-	-	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 12.</b> <b>Основы управления в органах дознания,</b>				

	<b>следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность</b>				
12	Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность	2	7 семестр	Лекции	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	7 семестр	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	<b>Раздел ПМ 13.</b> <b>Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>				
13	Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	-	-	Лекции	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	7 семестр	Практическое занятие	1. Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
<b>Всего часов</b>		<b>28</b>			

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 6 от «19» января 2023

Председатель ПЦК



Шлегина В.Г.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах***

**Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть**

цикл дисциплины и его часть (обязательная)

специальность

**Правоохранительная деятельность**

**40.02.02**

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2023

Согласовано с работодателем:

(место работы)      (занимаемая должность)      (инициалы, фамилия)

(место работы)      (занимаемая должность)      (инициалы, фамилия)

# I Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств** (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *МДК.02.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 *ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине на очную форму обучения 98 часов, на заочную форму обучения 28 часов, на самостоятельную работу на очную форму обучения 54 часа, на заочную форму обучения 124 часа.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 *ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* и рабочей программой дисциплины *МДК.02.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ*:

### **практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

### **умения:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

### **знания:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рабочей программой дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляющуюся на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *решение ситуационных задач на практических занятиях,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *тестирование.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по отдельным темам занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать нормативно-правовую базу, нормативно-методические документы, и применять их на основе представленных ситуационных задач, анализировать полученные результаты и делать выводы.

Список практических работ:

1. Тестирование по заданной теме 1.1.
2. Тестирование по заданной теме 2.1.
3. Тестирование по заданной теме 3.1.
4. Тестирование по заданной теме 4.1.
5. Тестирование по заданной теме 5.1.
6. Тестирование по заданной теме 6.1.
7. Тестирование по заданной теме 7.1.
8. Тестирование по заданной теме 8.1.
9. Тестирование по заданной теме 9.1.
10. Тестирование по заданной теме 10.1.
11. Тестирование по заданной теме 11.1.
12. Тестирование по заданной теме 12.1.
13. Тестирование по заданной теме 13.1.

**Тест к теме 1.1 «Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности».**

1. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью и ее осуществляют:

- а) органы государственной власти;
- б) государственные органы;
- в) добровольные народные дружины;
- г) специальные общественные формирования граждан.

2. Понятие и перечень правоохранительных органов раскрыты:

- а) в Конституции РФ;
- б) в федеральном законе «О правоохранительной службе»;
- в) в указе Президента РФ «О системе и структуре правоохранительных органов в Российской Федерации»;
- г) в учебниках «Правоохранительные органы Российской Федерации».

3. Специфика правоохранительной деятельности заключается в том, что:

- а) она осуществляется с помощью юридических мер воздействия;
- б) в целях оперативности правоохранительный орган сам регламентирует порядок своей деятельности;
- в) все правоохранительные органы входят в систему органов исполнительной власти;
- г) правоохранительный орган определяет вид взыскания за правонарушение по своему усмотрению.

4. Функцию общего надзора за соблюдением Конституции РФ и федеральных законов на территории РФ осуществляют:

- а) полиция;
- б) органы юстиции;
- в) органы прокуратуры;
- г) органы ФСБ России.

5. Приговоры лицам, совершившим уголовные преступления, выносят:

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) суды общей юрисдикции;
- г) военная прокуратура.

6. Правоохранительная деятельность заключается:

- а) в охране прав и законных интересов граждан и организаций;
- б) в регулировании общественных отношений;
- в) в стимулировании правовыми нормами развития экономических отношений;
- г) в охране конституционного строя.

7. Основными направлениями правоохранительной деятельности являются:

- а) осуществление правосудия;
- б) прокурорский надзор;
- в) охрана общественного порядка;
- г) конституционный контроль;
- д) все вышеперечисленное.

8. Объектом правоохранительной деятельности являются:

- а) права и законные интересы юридических лиц;
- б) права и свободы граждан;
- в) экономическая и общественная безопасность;
- г) правопорядок и общественная безопасность;
- д) все вышеперечисленное.

9. Основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют следующие положения Конституции РФ:

- а) в Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);
- б) правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);
- в) государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации гарантируется (ст. 45);
- г) человек, его права и свободы являются высшей ценностью в Российской Федерации

(ст. 2).

10. Правоохранительными органами являются:

- а) суды, органы безопасности, нотариат, таможенные органы;
- б) полиция, органы ФСО России, прокуратура, органы дознания и следствия;
- в) полиция, органы ФСКН России, прокуратура, органы дознания и следствия, адвокатура;
- г) полиция, органы дознания и следствия, нотариат.

**Тест к теме 2.1 «Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности».**

1. К числу функций правоохранительных органов не относится:

- а) обеспечение экономической безопасности;
- б) сотрудничество с зарубежными странами;
- в) оказание юридической помощи и защита по уголовным делам.

2. К государственным правоохранительным органам относятся:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- б) Федеральная служба исполнения наказаний;
- в) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. К негосударственным правоохранительным органам относятся:

- а) третейские суды;
- б) общественные наблюдательные комиссии по контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- в) уставные суды субъектов РФ.

4. Организацию и деятельность правоохранительных органов регламентирует Федеральный конституционный закон:

- а) «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
- б) «О дисциплинарном судебном присутствии»;
- в) оба закона.

5. Организацию и деятельность правоохранительных органов регламентирует Указ Президента РФ:

- а) «Об уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка»;
- б) «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека»;
- в) «Об утверждении состава Совета Безопасности Российской Федерации».

6. Вопросам правового регулирования негосударственных правоохранительных образований посвящено постановление Правительства РФ:

- а) «О размере вознаграждения адвоката, участнившего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по на-  
значению органов дознания, органов предварительного следствия или суда»;
- б) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;
- в) «О порядке формирования Общественных наблюдательных комиссий за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания».

7. Вопросам правового регулирования правоохранительной деятельности посвящен международный договор:

- а) Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизведения их фонограмм;
- б) Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека;
- в) оба ответа верны.

**Тест к теме 3.1 «Организация системы управления в правоохранительных органах».**

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- а) открытость; автономность; самоорганизуемость;
  - б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
  - в) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.
2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:
- а) объекты и субъекты управления;
  - б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
  - в) цели, функции и составы организационных звеньев.
3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
- а) формальные и неформальные организационные звенья;
  - б) только формальные организационные звенья;
  - в) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
- а) механистические; органические; смешанные;
  - б) формальные и неформальные;
  - в) органические и смешанные.
5. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
- а) стихийно-организационные, временные;
  - б) внеформальные, социально-психологические;
  - в) временные, социально-психологические.
6. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- а) основные и конечные;
  - б) основные и непосредственные;
  - в) конечные, основные и непосредственные.
7. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- а) прогнозирование; контролирование; анализ;
  - б) специальные; общие; обеспечивающие;
  - в) учет; анализ; прогнозирование
8. По сроку действия управленические решения бывают:
- а) оперативные решения; долгосрочные решения;
  - б) оперативные решения; среднесрочные решения; долгосрочные решения;
  - в) оперативные решения; смешанные решения.

#### **Тест к теме 4.1 «Государственная служба в правоохранительных органах».**

1. Государственная гражданская служба подразделяется на:
- а) федеральную;
  - б) субъектов Федерации;
  - в) в исполнительных органах;
  - г) в законодательных органах.
2. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
- а) Конституцией РФ;
  - б) федеральными законами;
  - в) Конституцией (уставами) субъектов РФ;
  - г) международными договорами.
3. К принципам государственной гражданской службы относится:
- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина
  - б) принадлежность к политической партии
  - в) равный доступ к гражданской службе
  - г) равные условия ее прохождения.
4. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
- а) стаж гражданской службы;
  - б) уровень профессионального образования;
  - в) знание персонального компьютера;
  - г) опыт работы.

5. К ограничениям гражданских служащих относится:

- а) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- в) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.

6. Характеристика правового статуса сотрудника полиции, юстиции, внутренней службы, государственного гражданского служащего, осуществляющих государственную службу в органах внутренних дел:

- а) права сотрудника;
- б) обязанности сотрудника;
- в) требования к сотруднику;
- г) все вышеперечисленное.

#### **Тест к теме 5.1 «Основные компоненты управления в правоохранительных органах».**

1. Правоохранительные функции выполняются:

- а) государственными органами;
- б) негосударственными организациями;
- в) как государственными, так и негосударственными организациями.

2. Правоохранительные функции реализуются:

- а) органами исполнительной власти;
- б) органами законодательной власти;
- в) органами всех ветвей государственной власти.

3. К правоохранительным функциям относятся:

- а) оказание юридической помощи и защиты по уголовным делам;
- б) конституционного контроля; учета и распределения жилой площади; расследования преступлений;
- в) конституционного контроля; учета и распределения жилой площади; расследования преступлений.

4. Структура и деятельность правоохранительных органов в РФ определяется:

- а) только международными соглашениями;
- б) международными соглашениями, федеральными законами, указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
- в) международными соглашениями и федеральными законами.

5. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности:

- а) направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства;
- б) которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью;
- в) которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов.

6. Главная задача правоохранительных органов:

- а) восстановление нарушенных правоотношений;
- б) участие в правотворческой работе государства;
- в) государственное регулирование сферы правового обслуживания.

#### **Тест к теме 6.1 «Функции управления в правоохранительных органах».**

1. Основные функции управления:

- а) организация, мотивация, контроль
- б) планирование, контроль
- в) организация, мотивация
- г) планирование, организация, мотивация, контроль

2. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»:

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;

- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.
3. Какие правоохранительные органы в РФ осуществляют оперативно-розыскную функцию:
- а) адвокатура и нотариат;
  - б) уголовный розыск;
  - в) следствие и налоговая инспекция;
  - г) прокуратура и полиция.
4. Функции в управлении прокуратуры РФ:
- а) аналитическая работа по установлению и оценке состояния законности и правопорядка и деятельности по их укреплению;
  - б) прогнозирование возможного развития этих процессов;
  - в) взаимодействие органов и структурных подразделений прокуратуры;
  - г) все вышеперечисленное.
5. Функции в управлении Министерством внутренних дел РФ:
- а) выработка и реализация государственной политики в сфере внутренних дел;
  - б) нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел;
  - в) осуществление оперативно-розыскной деятельности;
  - г) все вышеперечисленное.
6. Функции в управлении Министерства юстиции РФ:
- а) проверка законопроектов на соответствие конституции и другим законам страны;
  - б) юридическая оценка и толкование нормативно-правовых актов;
  - в) контроль деятельности нотариата;
  - г) все вышеперечисленное.
7. Функции в управлении Федеральной службы охраны РФ:
- а) обеспечивает персональную охрану членов семьи Президента Российской Федерации, проживающих совместно с ним или сопровождающих его;
  - б) осуществляет организационные, охранные, режимные и иные мероприятия по обеспечению безопасности объектов государственной охраны;
  - в) осуществляет в установленном порядке меры, связанные с допуском граждан к работе по обслуживанию объектов государственной охраны;
  - г) все вышеперечисленное.

**Тест к теме 7.1 «Технология управления в правоохранительных органах».**

1. Начальным этапом технологии формирования новых управленческих решений в правоохранительных органах является:
- а) выявление управленческих проблем и определение причин их возникновения в организационных звеньях;
  - б) разработка вариантов будущих действий руководителей, связанных с созданием, поддержанием и развитием внутренних условий для успешной деятельности исполнителей (организационных звеньев);
  - в) выбор лучших вариантов предстоящих действий руководителей;
  - г) все варианты правильные.
2. Органы государственного управления действуют по поручению и от имени:
- а) государства, которое наделяет их властными полномочиями для достижения целей;
  - б) общественных организаций;
  - в) руководителей организационных звеньев.
  - г) профсоюзных организаций
3. Под методами управления в правоохранительных органах понимаются:
- а) способы осуществления руководителями управленческой деятельности;
  - б) дать указания подчиненным;
  - в) пути достижения целей управления;
  - г) достижения результатов.
4. Основными методами разновидности относятся:
- а) методы наказания;
  - б) методы убеждения;
  - в) методы принуждения;

г) методы поощрения.

5. Методика организации анализа осуществляется путем....

1. определения целей предстоящих исследований;
  2. подготовки программ (планов) проведения исследований;
  3. формирования временных целевых групп для проведения исследований и их инструктаж.
- г) все вышеперечисленное.

6. Рекомендации – это:

- а) обязательные для исполнения решения;
  - б) советы о способах и средствах разрешения каких-либо управленческих проблем, вызвавших необходимость формирования и совершенствования управленческих решений;
  - в) советы и способы разрешения конфликта;
  - г) руководства к действию при разработке управленческих решений.
7. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:
- а) нормативные решения; общезначимые решения;
  - б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
  - в) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения;
  - г) нет правильного ответа.

### **Тест к теме 8.1 «Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ».**

1. При планировании деятельности целью организации определяется:

- а) определение места и значения организации, взаимоотношения с другими субъектами;
- б) определение последовательности действий;
- в) определение состава исполнителей.

2. Основу планирования составляют:

- а) подготовленный персонал;
- б) планы, определяющие цели последовательность решения задачи, ресурсы;
- в) мотивация деятельности сотрудников.

3. К числу опасных для сотрудников ОВД ситуаций относятся:

- а) затяжные конфликтные ситуации;
- б) моббинговые ситуации;
- в) верно все выше перечисленное.

4. Формы политической власти:

- а) секретная, общенародная, олигархическая;
- б) правовая, конституционная;
- в) демократическая, авторитарная, либеральная, тоталитарная.

5. При несении службы во время проведения массового мероприятия личный состав нарядов обязан:

- а) находиться в указанном месте и без разрешения не оставлять порученный участок;
- б) твердо знать и умело выполнять поставленную задачу;
- в) все перечисленные ответы верны.

6. К организации планирования деятельности правоохранительных органов относят:

- а) целей, задач и намечаемого уровня развития планируемого процесса
- б) средств достижения этого уровня;
- в) все вышеперечисленное.

### **Тест к теме 9.1 «Основы управления в судебных органах».**

1. Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ является обращение в Конституционный Суд РФ в форме:

- а) запроса, ходатайства или жалобы, отвечающих требованиям закона;
- б) заявления, ходатайства или жалобы, отвечающих требованиям закона;
- в) заявления или жалобы, отвечающих требованиям закона;
- г) запроса или ходатайства, отвечающих требованиям закона.

2. Основанием к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ является обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции РФ:

- а) закон, иной нормативный акт, договор между органами государственной власти, не вступивший в силу международный договор РФ;
- б) обнаружившееся противоречие в позициях сторон о принадлежности полномочия в спорах о компетенции;
- в) обнаружившаяся неопределенность в понимании положений Конституции РФ;
- г) выдвижение Государственной Думой обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;
- д) все вышеперечисленное.

3. Конституционный Суд РФ принимает решение об отказе в принятии обращения к рассмотрению в случаях, если:

- а) разрешение вопроса, поставленного в обращении, не подведомственно ему;
- б) по предмету обращения Конституционным Судом РФ ранее было вынесено постановление, сохраняющее свою силу, в связи с принятием решения межгосударственным органом по защите прав и свобод человека;
- в) акт, конституционность которого оспаривается, был отменен или утратил силу;
- г) акт, конституционность которого оспаривается, действует.

4. Заместители председателя краевого, областного суда наряду с осуществлением полномочий судей соответствующего суда:

- а) осуществляют руководство работой соответствующих судебных коллегий и аппарата суда;
- б) осуществляют руководство работой суда;
- в) могут председательствовать в судебных заседаниях соответствующих судебных коллегий суда;
- г) в случае отсутствия председателей судебной коллегии по гражданским делам, судебной коллегии по административным делам и судебной коллегии по уголовным делам осуществляют их полномочия.

5. Председатели судебных коллегий верховного суда республики наряду с осуществлением полномочий судей соответствующего суда:

- а) председательствуют на заседаниях соответствующих судебных коллегий или назначают председательствующих из числа членов судебных коллегий;
- б) осуществляют руководство работой соответствующих судебных коллегий;
- в) осуществляют руководство работой аппарата суда;
- г) формируют судебные составы суда для рассмотрения судебных дел на заседаниях соответствующих судебных коллегий.

6. В случае отсутствия председателя районного суда его полномочия осуществляют:

- а) по поручению председателя районного суда один из его заместителей;
- б) при отсутствии у председателя районного суда заместителей — по поручению председателя районного суда один из судей этого суда;
- в) по поручению председателя районного суда первый его заместитель;
- г) по поручению председателя районного суда — председатель судебной коллегии по уголовным делам.

7. В случае приостановления или прекращения полномочий председателя районного суда его полномочия осуществляют:

- а) по решению Председателя Верховного Суда РФ один из заместителей председателя районного суда;
- б) по решению Председателя Верховного Суда РФ первый заместитель председателя районного суда;
- в) при отсутствии у председателя районного суда заместителей по решению Председателя Верховного Суда РФ один из судей этого суда;
- г) по решению Председателя Верховного Суда РФ председатель судебной коллегии по административным делам районного суда.

8. В случае, если временно отсутствует судья районного суда и невозможно его заменить судьей этого же суда, исполнение его обязанностей возлагается председателем вышестоящего суда:

- а) на судью ближайшего районного суда;
  - б) судью вышестоящего суда;
  - в) мирового судью;
  - г) судью конституционного (уставного) суда субъекта РФ.
9. В Регламенте Конституционного Суда РФ устанавливаются:
- а) порядок определения очередности рассмотрения дел в заседаниях;
  - б) правила процедуры и этикета в заседаниях;
  - в) особенности делопроизводства в Конституционном Суде РФ, требования к работникам аппарата Конституционного Суда РФ;
  - г) иные вопросы деятельности Конституционного Суда РФ;
  - д) все вышеперечисленное.
10. Одно и то же лицо может быть назначено на должность председателя (заместителя председателя) одного и того же районного суда:
- а) неоднократно;
  - б) неоднократно, но не более двух раз подряд;
  - в) однократно сроком на шесть лет;
  - г) неоднократно, но не более трех раз подряд.

**Тесты к теме 10.1. «Основы управления в системе Минюста России».**

1. Структурными подразделениями Минюста России являются:
  - а) Департамент регистрации обращений граждан;
  - б) Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой;
  - в) Аппарат Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека;
  - г) Главное управление обеспечения деятельности нотариальной службы.
2. Федеральная служба судебных приставов состоит:
  - а) из центрального аппарата ФССП;
  - б) из структурных подразделений территориальных органов ФССП;
  - в) из Аппарата Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека;
  - г) из территориальных органов.
3. Структура центрального аппарата ФССП России включает:
  - а) руководство ФССП России: директора ФССП России — главного судебного пристава РФ, первого заместителя директора ФССП России — первого заместителя главного судебного пристава РФ, заместителей директора ФССП России — заместителей главного судебного пристава РФ;
  - б) помощников (советников) директора ФССП России;
  - в) структурные подразделения по основным направлениям деятельности ФССП России (департаменты, управления, самостоятельные отделы);
  - г) структурные подразделения по основным направлениям деятельности ФССП России (управления, самостоятельные отделы).
4. Территориальными органами Минюста России являются:
  - а) главные управления и управления Минюста России по субъектам РФ;
  - б) главные управления и управления ФССП России по субъектам РФ;
  - в) территориальные органы ФСИН России;
  - г) главные управления и управления МВД России по субъектам РФ.
5. ФСИН России осуществляет функции:
  - а) по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;
  - б) по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных;
  - в) по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;
  - г) по пенсионному обеспечению лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
6. ФСИН России обеспечивает:

- а) контроль и надзор за исполнением администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание;
- б) безопасность органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;
- в) подготовку сотрудников полиции к действиям при чрезвычайных ситуациях в исправительных колониях;
- г) исполнение международных обязательств РФ по передаче осужденных в государства их гражданской принадлежности и по их экстрадиции.

7. Основными задачами ФССП России являются:

- а) обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- б) организация принудительного исполнения судебных актов этих судов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве;
- в) управление территориальными органами ФССП России;
- г) обеспечение установленного порядка деятельности мировых судей.

8. Уголовное наказание в виде лишения свободы исполняют:

- а) исправительные колонии, тюрьмы, следственные изоляторы;
- б) исправительные колонии, тюрьмы, следственные изоляторы, уголовно-исполнительные инспекции;
- в) исправительные колонии, тюрьмы, исправительные центры;
- г) исправительные колонии, арестные дома, следственные изоляторы.

9. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФССП России утверждаются приказом ФССП России в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных:

- а) Президентом России, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений;
- б) Правительством РФ, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений;
- в) Администрацией Президента РФ, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений;
- г) Министром России, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

10. В приказе Минюста России о распределении обязанностей указываются:

- а) исключительные полномочия министра, полномочия каждого заместителя министра;
- б) структурные подразделения Минюста России, территориальные органы, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители министра;
- в) федеральные службы, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители министра;
- г) схема временного исполнения обязанностей министра (порядок замещения — для заместителей министра) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

### **Тесты к теме 11.1. «Основы управления в органах прокуратуры».**

1. Прокуратура РФ:

- а) единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ;
- б) централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ;
- в) система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ;
- г) все перечисленное.

2. Прокуратура РФ осуществляет:

- а) уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством;
  - б) координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
  - в) надзор за соблюдением Конституции РФ и законов;
  - г) все перечисленное.
3. Прокуроры в соответствии с процессуальным законодательством РФ:
- а) участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами;
  - б) о протестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов;
  - в) отменяют противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов;
  - г) все перечисленное.
4. Прокуратура координирует деятельность по борьбе с преступностью:
- а) федеральных органов исполнительной власти;
  - б) правоохранительных органов;
  - в) органов исполнительной власти субъектов РФ;
  - г) органов местного самоуправления.
5. В целях координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью прокуроры вправе:
- а) проводить межведомственные координационные совещания;
  - б) осуществлять совместные выезды для проведения проверок и оказания практической помощи территориальным правоохранительным органам в борьбе с преступностью;
  - в) направлять методические рекомендации по борьбе с преступностью;
  - г) отстаивать и защищать интересы органов прокуратуры.
6. В ходе досудебного производства по уголовному делу прокурор уполномочен:
- а) проверять исполнение требований федерального закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях;
  - б) требовать от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе дознания или предварительного следствия;
  - в) давать следователю, дознавателю письменные указания о направлении расследования, производстве процессуальных действий;
  - г) давать согласие дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства об избрании, отмене или изменении меры пресечения либо о производстве иного процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения.
7. К объектам прокурорского надзора относятся:
- а) органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, органы военного управления;
  - б) органы контроля, их должностные лица, субъекты осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - в) органы управления и руководители коммерческих и некоммерческих организаций;
  - г) органы законодательной власти.
8. Субъектами прокурорского надзора являются:
- а) прокуроры;
  - б) прокурорские работники;
  - в) помощники прокурора;
  - г) советники прокурора.
9. Прокурор района вправе:
- а) вносить вышестоящему прокурору предложения об изменении штатной численности аппарата районной прокуратуры;
  - б) проверять законность приговоров в надзорном порядке;
  - в) назначать на должность работников аппарата районной прокуратуры, не замещающих должности прокуроров;
  - г) отменять постановления нижестоящих прокуроров.
10. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и находиться на указанной службе, если оно:

- а) имеет гражданство иностранного государства;
- б) признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в) лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;
- г) имеет хроническое заболевание почек.

**Тесты к теме 12.1. «Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность».**

1. Дознание производится:
  - а) дознавателями органов внутренних дел;
  - б) дознавателями органов ФССП России;
  - в) дознавателями органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы;
  - г) дознавателями Следственного комитета РФ.
2. При соединении в одном производстве уголовных дел, подследственных разным органам предварительного расследования, подследственность определяется:
  - а) прокурором с соблюдением подследственности, установленной УПК РФ;
  - б) руководителем Главного следственного управления Следственного комитета по субъекту РФ;
  - в) прокурором субъекта РФ;
  - г) районным прокурором.
3. Предварительное расследование в соответствующих случаях производится:
  - а) по месту совершения деяния, содержащего признаки преступления;
  - б) если преступление было начато в одном месте, а окончено в другом, — по месту окончания преступления;
  - в) если преступления совершены в разных местах — по месту совершения большинства преступлений или наиболее тяжкого из них;
  - г) по месту нахождения обвиняемого или большинства свидетелей;
  - д) все вышеперечисленное.
4. В одном производстве могут быть соединены уголовные дела в отношении:
  - а) нескольких лиц, совершивших одно или несколько преступлений в соучастии;
  - б) одного лица, совершившего несколько преступлений;
  - в) двух лиц, совершивших разные преступления;
  - г) лица, обвиняемого в заранее не обещанном укрывательстве преступлений, расследуемых по этим уголовным делам.
5. Неотложные следственные действия производят:
  - а) органы дознания;
  - б) органы ФСБ России;
  - в) таможенные органы;
  - г) следственные подразделения.
6. Предварительное следствие по уголовному делу должно быть закончено в срок, не превышающий:
  - а) двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела;
  - б) одного месяца со дня возбуждения уголовного дела;
  - в) 15 дней со дня возбуждения уголовного дела;
  - г) 10 дней со дня возбуждения уголовного дела.
7. Срок предварительного следствия может быть продлен до трех месяцев:
  - а) руководителем соответствующего следственного органа;
  - б) районным прокурором;
  - в) руководителем органа дознания;
  - г) районным судом.
8. Руководитель следственной группы принимает решения:
  - а) о выделении уголовных дел в отдельное производство;
  - б) о прекращении уголовного дела полностью или частично;
  - в) о приостановлении или возобновлении производства по уголовному делу;
  - г) о привлечении лица в качестве обвиняемого и объеме предъявляемого ему обвинения;
  - д) все вышеперечисленное.

9. При решении задач оперативно-разыскной деятельности органы, уполномоченные ее осуществлять, обязаны:

- а) принимать в пределах своих полномочий все необходимые меры по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- б) исполнять данные в письменной форме поручения дознавателя, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа о проведении оперативно-разыскных мероприятий по уголовным делам;
- в) исполнять поручения дознавателя, органа дознания, следователя о проведении оперативно-разыскных мероприятий по материалам проверки сообщений о преступлении, принятым ими к производству;
- г) соблюдать правила конспирации при осуществлении оперативно-разыскной деятельности;
- д) все вышеперечисленное.

10. При решении задач оперативно-разыскной деятельности органы, уполномоченные ее осуществлять, имеют право:

- а) проводить оперативно-разыскные мероприятия;
- б) устанавливать на безвозмездной либо взаимной основе отношения сотрудничества с лицами, изъявившими согласие оказывать им содействие на конфиденциальной основе;
- в) использовать в ходе проведения оперативно-разыскных мероприятий по договору или устному соглашению служебные помещения, имущество предприятий, учреждений, организаций, воинских частей;
- г) создавать по своему усмотрению предприятия, учреждения, организации и подразделения, необходимые для решения задач оперативно-разыскной деятельности.

### **Тесты к теме 13.1. «Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности».**

1. Полиция предназначена:

- а) для охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности;
- б) для применения мер принуждения к нарушителям общественного порядка, защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействия преступности;
- в) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности;
- г) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Деятельность полиции осуществляется по следующим основным направлениям:

- а) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; розыск лиц;
- б) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам; производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;
- в) обеспечение правопорядка в общественных местах; обеспечение безопасности дорожного движения;
- г) контроль за соблюдением законодательства в области оборота оружия и часной детективной (сыскной) и охранной деятельности; охрана имущества и объектов, в том числе на договорной основе;
- д) все вышеперечисленное.

3. Федеральная служба безопасности:

- а) единая централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;
- б) централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;
- в) система органов, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

г) централизованная система органов федеральной службы безопасности и федеральной службы охраны, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

4. К органам федеральной службы безопасности относятся:

а) ФСБ России, управления (отделы) ФСБ России по отдельным регионам и субъектам РФ;

б) управления (отделы) ФСБ России в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях, а также в их органах управления;

в) управления (отделы, службы, отряды) ФСБ России по пограничной службе;

г) управления (отделы, службы) федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел по противодействию экстремистской деятельности.

5. Контрразведывательная деятельность — это деятельность, осуществляемая органами федеральной службы безопасности, их должностными лицами:

а) посредством проведения контрразведывательных мероприятий в целях выявления, предупреждения, пресечения разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;

б) по предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;

в) по предупреждению, пресечению деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;

6. Государственная охрана осуществляется на основе следующих мер:

а) предоставление объекту государственной охраны персональной охраны, информации об угрозе его безопасности, транспортного обслуживания, бытового обслуживания и обеспечения, безопасного питания, а также обеспечение его медицинского и санитарно-эпидемиологического благополучия;

б) предупреждение, выявление и пресечение преступных и иных противоправных посягательств на объекты государственной охраны и охраняемые объекты;

в) проведение мероприятий, обеспечивающих поддержание общественного порядка на охраняемых объектах, а также на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны;

г) защита охраняемых объектов, обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

д) все вышеперечисленное.

7. Миграционный учет осуществляется в целях:

а) создания необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами своих прав и свобод, исполнения ими возложенных на них обязанностей;

б) выработки и реализации государственной политики в сфере миграции;

в) формирования полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещениях иностранных граждан;

г) планирования деятельности политических партий.

8. Руководство деятельностью ФТС России осуществляет:

а) Президент России;

б) Правительство РФ;

в) администрация Президента России;

г) Таможенный союз.

9. Директора ФМС России назначает на должность и освобождает от нее:

а) Президент России;

б) Правительство РФ;

- в) администрация Президента России;
- г) Председатель Правительства РФ.
10. Заместители министра внутренних дел РФ:
- а) представляют МВД России по отдельным вопросам сферы его деятельности;
- б) организуют и координируют осуществление функций МВД России в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра, а также поручениями министра;
- в) по курируемым вопросам деятельности МВД России подписывают установленные законодательством виды актов;
- г) на основании выданных министром доверенностей могут подписывать от имени МВД России договоры и другие гражданско-правовые документы;
- д) все вышеперечисленное.
11. Таможенный пост осуществляет следующие полномочия:
- а) совершение таможенных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, помещением под таможенную процедуру, и проведение таможенного контроля, в том числе с использованием системы управления рисками;
- б) контроль, принятие решения в отношении таможенной стоимости;
- в) определение таможенной стоимости перемещаемых товаров в соответствии с установленным порядком;
- г) взимание таможенных пошлин, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; контроль правильности исчисления и своевременности уплаты указанных платежей;
- д) все вышеперечисленное.
12. Таможня осуществляет следующие полномочия:
- а) постановку на контроль лицензий на экспорт/импорт товаров, подлежащих лицензированию при перемещении через таможенную границу Таможенного союза;
- б) выдачу, отзыв и аннулирование разрешений на переработку товаров на таможенной территории Таможенного союза, переработку товаров вне таможенной территории Таможенного союза и переработку товаров для внутреннего потребления;
- в) организацию, координацию и контроль деятельности таможенных постов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности;
- г) взимание таможенных пошлин, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, контроль правильности исчисления и своевременности уплаты указанных платежей.

### **Комплект тестов (тестовых заданий)**

Описание тестовых заданий.

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему.

Необходимо выбрать один ответ из расположенных вариантов.

Тестирование выполняется в письменной форме.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной, литературе.
- Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.
- Составление проектов докладов по заданным темам.

Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках

которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем. Список практических заданий, которые содержат работы по написанию эссе:

1. Функции правоохранительных органов;
2. Основные принципы деятельности правоохранительных органов;
3. Функции управления в правоохранительных органах;
4. Цели управления в правоохранительных органах;
5. Стадии подготовки и принятия управленческого решения;
6. Стадии организации исполнения управленческих решений;
7. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах;
8. Судебная система РФ;
9. Управление Федеральной службой исполнения наказаний;
10. Управление Федеральной службой судебных приставов;
11. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора;
12. Формы предварительного расследования;
13. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность;
14. Военная полиция в Российской Федерации.

Составление презентаций по заданной теме. Составление презентации предполагает творческую деятельность обучающегося, который с помощью ЭВМ оформляет слайды для наглядного представления какой-либо информации, согласно заданной теме. Количество слайдов должно быть не менее 10. Приветствуется использование различных наглядных изображений, статистических данных, примеров из практики и т.д. Презентация оформляется произвольно, однако по содержанию тема должна быть раскрыта полностью. Перечень тем для презентаций:

1. Задачи и функции правоохранительных органов;
2. Основные черты правоохранительной деятельности;
3. Виды правоохранительных органов;
4. Организационная структура правоохранительных органов;
5. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование;
6. Правовой статус государственного служащего;
7. Правоохранительная служба как вид государственной службы;
8. Методы управления в правоохранительных органах;
9. Средства, процессы и результаты управления;
10. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов;
11. Задачи, функции и управление Минюстом России;
12. Структура прокуратуры РФ;
13. Система предварительного расследования;
14. Структура органов МВД России;
15. Структура органов Федеральной службой безопасности России.

### **Перечень вопросов к устному опросу**

*Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.*

1. Раскройте понятие, задачи и функции правоохранительных органов.
2. Каковы основные черты правоохранительной деятельности?
3. Какие государственные органы являются правоохранительными?
4. Перечислите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.

*Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.*

1. Назовите нормативные правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов.

2. Какое понятие шире: «правоохранительные органы» или «правоприменительные органы»?

3. Какие правоохранительные органы не относятся ни к одной из ветвей власти?

Тема 3.1. *Организация системы управления в правоохранительных органах.*

1. Сформулируйте понятие управления и назовите его отличительные черты.

2. Охарактеризуйте процесс управления в правоохранительных органах.

Тема 4.1. *Государственная служба в правоохранительных органах.*

1. Укажите, какие требования установлены к лицам, поступающим на государственную службу в правоохранительные органы.

2. Каков порядок прохождения службы в органах ФСБ России?

3. Назовите права и обязанности государственного служащего правоохранительных органов.

4. Охарактеризуйте ограничения и запреты, установленные для государственного служащего правоохранительных органов.

Тема 5.1. *Основные компоненты управления в правоохранительных органах.*

1. Охарактеризуйте основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Тема 6.1. *Функции управления в правоохранительных органах.*

1. Каковы функции и принципы управления в правоохранительных органах?

Тема 7.1. *Технология управления в правоохранительных органах.*

1. Каковы цели управления в правоохранительных органах?

2. Раскройте механизм взаимоотношений правоохранительных органов с судебными и законодательными органами.

Тема 8.1. *Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.*

Тема 9.1. *Основы управления в судебных органах.*

1. Дайте характеристику судебной системы РФ.

2. Раскройте понятие судебного звена и судебной инстанции.

3. Каковы полномочия Верховного Суда РФ?

4. Охарактеризуйте систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

5. Охарактеризуйте систему арбитражных судов в Российской Федерации.

Тема 10.1. *Основы управления в системе Минюста России.*

1. Какова организация деятельности и управления в системе ФСИН России?

2. Какие органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания, вы знаете?

3. Охарактеризуйте пенитенциарную систему России.

4. Назовите основные направления взаимодействия ФСИН России с судебными и правоохранительными органами.

5. Какова организация управления ФССП России?

Тема 11.1. *Основы управления в органах прокуратуры.*

1. Дайте характеристику системы органов прокуратуры.

2. Раскройте структуру центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ.

3. Каковы полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора?

4. Назовите акты прокурорского реагирования на нарушение законности и требования по их исполнению.

5. Каковы особенности управления в органах прокуратуры?

Тема 12.1. *Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.*

1. Дайте характеристику дознания как формы предварительного расследования.
2. Охарактеризуйте предварительное следствие как форму предварительного расследования.
3. Раскройте организацию управления в системе Следственного комитета РФ.
4. Какими управленческими полномочиями наделен начальник следственного подразделения?
5. Каковы управленческие полномочия начальника органа дознания?
6. Раскройте цели и задачи осуществления оперативно-разыскной деятельности.
7. Дайте характеристику оперативно-разыскных мероприятий.
8. Раскройте основания проведения оперативно-разыскной деятельности.

*Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.*

1. Назовите субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
2. Раскройте полномочия министра внутренних дел РФ по управлению органами внутренних дел.
3. Как осуществляется управление деятельностью органов внутренних дел по противодействию незаконной миграции?
4. Раскройте основы управления деятельностью органов внутренних дел по противодействию незаконному обороту наркотиков.
5. Назовите основные направления деятельности ФСБ России и организацию управления ею.
6. Раскройте предназначение и организацию управления ФСО России.
7. Охарактеризуйте организацию таможенного дела в Российской Федерации.
8. Какую правоохранительную деятельность осуществляет МВД России?
9. Назовите основания проведения разведывательной и контрразведывательной деятельности.

### **Примерное тестирование**

#### **1. Правоохранительная деятельность – это**

1. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства;
2. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина;
3. государственная деятельность, осуществляется специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом;
4. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляется государственными органами.

#### **2. Совет безопасности РФ относится к органам:**

1. предварительного расследования;
2. обеспечения безопасности;
3. оказания правовой помощи;
4. юстиции.

#### **3. К задачам правоохранительной деятельности не относится:**

1. охрана обычного права народа;
2. охрана личности, ее прав и свобод;
3. охрана государства;
4. охрана общества, его материальных и духовных ценностей.

#### **4. К функциям правоохранительной деятельности не относится:**

1. функция расследования преступлений;
2. прокурорский надзор;

3. издание законов по вопросам правоохранительной деятельности;
4. предупреждение преступлений и иных правонарушений.

**5. К объектам правоохранительной деятельности государства можно отнести:**

1. общество;
2. мировой правопорядок;
3. государство;
4. человека.

**6. Суды, которые могут выступать в качестве надзорной инстанции:**

1. Президиум Верховного Суда РФ;
2. Президиум областного (краевого) суда;
3. Судебная коллегия по уголовным делам областного суда;
4. Районный суд.

**7. Прокуроры назначаются на свои должности:**

1. Указом Президента РФ;
2. Приказом Генерального прокурора РФ по согласованию с территориальными органами власти;
3. Советом Федерации с представлением кандидатур Президентом Российской Федерации;
4. Областным (краевым) прокурором без согласования с Генеральным прокурором.

**8. При выявлении причин и условий, способствовавших нарушению закона, прокурор составляет:**

1. Протест;
2. Постановление;
3. Представление;
4. Предупреждение.

**9. В систему органов безопасности РФ входят:**

1. ФСБ России, Служба внешней разведки России, Федеральные органы государственной охраны России;
2. Служба внешней разведки России и Федеральная пограничная служба России;
3. ФСБ России, Служба внешней разведки России, Федеральная пограничная служба России, Министерство обороны России;
4. Иное.

**10. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность:**

1. Органы внутренних дел;
2. Федеральная миграционная служба (ФМС);
3. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
4. Частные детективы и частные охранники.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Практический опыт:</b>	
Организации работы подчиненных и документационного обеспечения управлентской деятельности, соблюдения	Решение ситуационных задач, выполнение практических работ

режима секретности	
<b>Освоенные умения:</b>	
Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Решение ситуационных задач
Принимать оптимальные управленческие решения	Решение ситуационных задач
Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)	Решение ситуационных задач
Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Решение ситуационных задач
<b>Усвоенные знания:</b>	
Организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)	Работа с учебно-методическим пособием
Методы управленческой деятельности	Работа с учебно-методическим пособием Домашняя контрольная работа
Основные положения научной организации труда	Работа с учебно-методическим пособием
Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Работа с учебно-методическим пособием

### 3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах для очной формы обучения – *другие формы контроля (контрольная работа) и экзамен.*

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах для заочной формы обучения – *другие формы контроля, домашняя контрольная работа и экзамен.*

*Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля, домашней контрольной работы и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».*

*Другие формы контроля и домашняя контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах», при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».*

#### Перечень вопросов к другим формам контроля для очной и заочной форм обучения

1. Раскройте понятие, задачи и функции правоохранительных органов.
2. Назовите нормативные правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов.
3. Каковы основные черты правоохранительной деятельности.
4. Какие государственные органы являются правоохранительными.
5. Перечислите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.
6. Какие меры государственного принуждения могут применять уполномоченные должностные лица правоохранительных органов (полиции, органов ФСБ России).

7. Дайте характеристику судебной системы РФ.
8. Раскройте понятие судебного звена и судебной инстанции.
9. Каковы полномочия Верховного Суда РФ?
10. Охарактеризуйте систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
11. Охарактеризуйте систему арбитражных судов в Российской Федерации.

### **Примерный перечень вопросов к домашней контрольной работе для заочной формы обучения**

1. Понятие, задачи и функции правоохранительных органов.
2. Нормативные правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов.
3. Требования к лицам, поступающим на государственную службу в правоохранительные органы.
4. Функции и принципы управления в правоохранительных органах.
5. Механизм взаимоотношений правоохранительных органов с судебными и законодательными органами.
6. Структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ.
7. Предварительное следствие как форма предварительного расследования.
8. Основные направления деятельности ФСБ России и организация управления ею.

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

### **Перечень вопросов к экзамену для очной и заочной форм обучения**

1. Охарактеризуйте процесс управления в правоохранительных органах.
2. Функции и принципы управления в правоохранительных органах.
3. Раскройте предмет и систему курса «Основы управления в правоохранительных органах».
4. Понятие управления и назовите его отличительные черты.
5. Цели управления в правоохранительных органах.
6. Основные задачи Министра России.
7. Управленческие полномочия министра юстиции РФ.
8. Организация деятельности и управления в системе ФСИН России.
9. Органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания.
10. Пенитенциарную систему России.
11. Основные направления взаимодействия ФСИН России с судебными и правоохранительными органами.
12. Организация управления ФССП России.
13. Порядок исполнения решений судебных органов судебными приставами.
14. Перечислите основные права и обязанности судебных приставов.
15. Права и обязанности сотрудников исправительных учреждений.
16. Структуру центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ.
17. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.
18. Назовите акты прокурорского реагирования на нарушение законности и требования по их исполнению.
19. Особенности управления в органах прокуратуры.
20. Предварительное следствие как форму предварительного расследования.
21. Организация управления в системе Следственного комитета РФ.
22. Управленческие полномочия начальника следственного подразделения.
23. Управленческие полномочия начальника органа дознания.
24. Цели и задачи осуществления оперативно-розыскной деятельности.

25. Назовите субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
26. Полномочия министра внутренних дел РФ по управлению органами внутренних дел.
27. Управление деятельностью органов внутренних дел по противодействию незаконной миграции.
28. Основные направления деятельности ФСБ России и организацию управления ею.
29. Назовите основания проведения разведывательной и контрразведывательной деятельности.
30. Требования установлены к лицам, поступающим на государственную службу в правоохранительные органы.
31. Порядок прохождения службы в органах ФСБ России.
32. Ограничения и запреты, установленные для государственного служащего правоохранительных органов.
33. Отличия в административно-правовых статусах гражданского служащего и военнослужащего.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Колледж УУНиТ**

Промежуточная аттестация  
по дисциплине МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Раскройте понятие, задачи и функции правоохранительных органов.
2. Организация управления ФССП России.

**4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля  
и промежуточной аттестации**

**Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания результатов экзамена (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в

котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания результатов других форм контроля (ОФО)**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Другие формы контроля:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания результатов других форм контроля (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания результатов домашней контрольной работы (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания выполнения практических работ**

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

### **Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса**

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный / Правильный ответ	0 / 0,5

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 6 от «19» января 2023 г.

/ В.Г.Шлегина

(подпись)

«19» января 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(наименование специальности)

утвержденную 24.02.2022 на 2022-2023 учебный год

(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1.	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Календарно- тематического плана; Фонда оценочных средств	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»	В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (ОГРН 1220200037474 / ИНН 0274975591) является правопреемником реорганизованных вузов – ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет».
2.	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Календарно- тематического плана; Фонда оценочных средств	Колледж	Колледж УУНиТ	